



CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ASSOCIACIONS BELLOQUINES

1. Bases Reguladores

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions estan contingudes en l'Ordenança específica per a la concessió de subvencions per associacions belloquines, aprovada en data 15 de setembre de 2017, i publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* núm. 144, de data 2 de desembre de 2017.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establits en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

2. Crèdits Pressupostaris

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els corresponents a la partida 334/48001 dels pressuposts municipals de despeses, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 20.000,00 euros.

3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció

La subvenció té per finalitat el finançament de les despeses derivades de l'organització d'activitats pròpies contemplades en els estatuts de les associacions belloquines durant l'exercici 2021.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:

- Despeses de funcionament i despesa corrent que es deriven directament de tasques i funcions pròpies de les associacions. S'hi inclouen pagaments de lloguers, salaris de personal, pagament de serveis de gestories etcètera.
- Despeses ocasionades per l'organització d'activitats pròpies derivades de l'objecte social de les entitats.

No seran objecte de subvenció:

- Despeses ocasionades per l'adquisició de bens inventariables. És el cas d'equipaments informàtics, mobiliari, etc.



L'import de la subvenció no podrà superar el 100 % del pressupost de l'activitat, amb un màxim de 20.000,00 euros, comptant amb altres ajudes i subvencions.

4. Requisits per a Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los

Requisits per a sol·licitar la subvenció:

Podran beneficiar-se de les ajudes les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre amb seu en el municipi de Benlloc, i que estiguen degudament registrades en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Benlloc, o hagen cursat sol·licitud abans de la publicació de les presents bases, sempre que es complisquen els requisits de registre.

Es desestimaran, així mateix, les sol·licituds presentades per les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre que, o bé no tinguen la seua seu en el municipi de Benlloc, o bé, tot i tindre la seu en el municipi, no estan correctament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

No podran presentar-se a la present convocatòria aquelles associacions sobre les que l'Ajuntament de Benlloc tinga assignació nominativa d'ajudes.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Aquests requisits seran comprovats d'ofici per l'Ajuntament de Benlloc.

5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Comissió creada amb les regidories de Cultura i Esports .

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia.

6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran a l'Alcalde de l'Ajuntament, i es presentaran exclusivament per la Seu Electrònica de l'Ajuntament (<https://benlloch.sedelectronica.es/dossier.1>) en el termini de 20 dies des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Hauran d'acompanyar-se a la sol·licitud els documents següents:



- Documents que acrediten la personalitat del sol·licitant i, si escau, la representació de qui ferma la sol·licitud (còpia de l'Espectura de constitució o modificació, còpia de l'Acta fundacional i Estatuts, còpia del NIF, etc.).
- Declaració responsable de què en el sol·licitant no concorre cap de les circumstàncies que impedisquen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques, establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
- Programa detallat de les activitats a realitzar i per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Pressupost total degudament desglossat en el qual figure el cost de les activitats proposades i les fonts de finançament.

En el cas que els documents exigits ja estigueren a poder de l'Ajuntament, el sol·licitant, sempre que no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen, podrà fer ús del seu dret a no presentar-ho, fent constar la data i l'òrgan o la dependència en què van ser presentat o emesos.

7. Termini de Resolució i Notificació

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

8. Reformulació de les Sol·licituds

Quan la subvenció tinga per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al qual figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Si la sol·licitud mereix la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. Ha de respectar, en qualsevol cas, l'objecte, condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions.

9. Fi de la Via Administrativa

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

10. Criteris de Valoració de Sol·licituds

S'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les activitats sol·licitades, la puntuació màxima de la qual serà de 10 punts:

- Propostes que tinguen com a objectiu el foment del valencià o que aquesta siga llengua vehicular. Fins a un màxim de 2 punts.
- Programes culturals consolidats amb una especial valoració quant a la seua difusió i qualitat, fins a un màxim de 2 punt.
- Incidència de l'activitat a l'àmbit territorial (territori i població a què s'estén l'activitat). Fins a un màxim de 1 punts.
- Adequació i justificació del Pressupost al Programa d'Activitats presentat, fins a un màxim de 1 punts.
- Interès i coherència en els continguts del programa d'activitats d'acord amb els objectius que ho motiven, fins a un màxim de 1 punt.
- Continuitat de la programació cultural al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció, fins a un màxim de 1 punt.
- Projectes que continguen activitats dirigides a potenciar la interculturalitat, fins a un màxim de 1 punts.
- Projectes que fomenten la igualtat de rols de gènere, fins un màxim de 1 punt.

Els crèdits es distribuïran entre aquelles sol·licituds que obtingueren una puntuació major que zero. La distribució s'efectuarà directament proporcional a la puntuació obtinguda. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

11. Mitjans de notificació o publicació

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.



ANNEX I:

MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS PER ASSOCIACIONS

A DADES GENERALS DE L'ENTITAT			
NOM	CIF	TELEFON	MOBIL
ADREÇA	CODI POSTAL		LOCALITAT
NUMERO D'INSCRIPCIÓ REGISTRE MUNICIPAL			

B DADES BANCARIES DE L'ENTITAT	
NOM DE L'ENTITAT BANCARIA ON ES REALITZARA L'INGRES DE LA SUBVENCIÓ (EN EL SEU CAS)	
ADREÇA	LOCALITAT
NUMERO DEL COMPTE	

D DESCRIPCIÓ I PROGRAMA DE L'ACTIVITAT
DENOMINACIÓ DE L'ACTIVITAT:
LLOC DE REALITZACIÓ
DATES
POBLACIÓ A QUI VA DIRIGIDA PRINCIPALMENT L'ACTIVITAT:



MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS PER ASSOCIACIONS

OBJECTIUS
MEMÒRIA DESCRIPTIVA DE L'ACTIVITAT
PROGRAMA D'ACTIVITATS

E	PRESSUPOST TOTAL DE L'ACTIVITAT	
	INGRESSOS PREVISTOS	
	Aportació de l'entitat	€
	Altres subvencions	€
	Per entrades, etc...	€
	TOTAL INGRESSOS PREVISTOS	€
	DESPESA PREVISTA	
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
		€
	TOTAL DESPESA PREVISTA	€

F	SUBVENCIONS SOL·LICITADES AMB LA MATEIXA FINALITAT	
		€



MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS PER ASSOCIACIONS

	€
	€

G DECLARACIÓ DE PUBLICITAT

En/Na....., amb DNI
número, domiciliat/da
a com a
secretari/a i nom i representació de l'associació o
entitat, DECLARA que
l'entitat que representa es compromet a donar la corresponent publicitat
a la col·laboració de l'Ajuntament de Benlloc.

H DECLARACIÓ JURADA

En/Na..... com a secretari/a i nom i
representació de l'associació o entitat
.....declara no
incórrer en causa alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de
l'article 13 de la llei 38/2003, General de Subvencions i en cap de les
causes d'incompatibilitat per a concórrer a la present convocatòria
assenyalada en l'art. 9.3 de l'Ordenança General de subvencions, i
declara que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que
coneix els efectes que puga produir el silenci administratiu i el termini
establert per a la seua resolució i notificació per haver estat publicat en la
web municipal.



MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS PER ASSOCIACIONS

I	CERTIFICAT DEL/LA SECRETARI/A
En/Na....., com a Secretari/a de l'associació/entitat denominada	
CERTIFICA:	
Que en data de de l'òrgan oportú va prendre la decisió de sol·licitar la subvenció a l'Ajuntament de Benlloc per a l'activitat denominada, compromentent-se a incloure en el seu pressupost l'import del cost de l'activitat assumint-hi la part no subvencionada per l'Ajuntament de Benlloc.	
Que el/la Sr./a. és el/la representant legal de l'associació/entitat ostentant el càrrec de PRESIDENT	
I per a que conste i tinga els efectes oportuns, expedisc la present en a de..... de	

J	ACCEPTACIO DE LA SUBVENCIO
En/Nacom a secretari/a i nom i representació de l'associació o entitat.....	
.....accepta la col·laboració de l'Ajuntament de Benlloc per a l'activitat anomenada	

.....,a.....de.....de.....

Firma i segell de l'Entitat: