



## CONVOCATÒRIA PERALA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS BELLOQUINES 2026

### **1. Bases Reguladores**

Les bases reguladores de la concessió d'aquestes subvencions es regeixen per l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Benlloc, aprovada i publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. 104, de data 29 d'agost de 2020.

El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions serà en règim de concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre aquestes d'acord amb els criteris de valoració establits en aquesta convocatòria, adjudicant, amb el límit fixat en el punt següent, aquelles que hagen obtingut major valoració en aplicació dels citats criteris.

### **2. Crèdits Pressupostaris**

Els crèdits pressupostaris als quals s'imputa la subvenció són els corresponents a la partida 334/48000 dels pressuposts municipals de despeses, i la quantia total màxima de les subvencions convocades és de 50.000,00 euros.

### **3. Objecte, Condicions i Finalitat de la Subvenció**

La subvenció té per finalitat el finançament de les despeses derivades de l'organització d'activitats pròpies contemplades en els estatuts de les associacions belloquines durant l'exercici 2026.

Podran ser objecte de subvenció les següents activitats:

- Despeses necessàries per a la realització de les activitats (lloguer d'espais, contractació de serveis professionals, material fungible, assegurances, transport, difusió, etc.).
- Despeses derivades del funcionament ordinari de l'associació, sempre que estiguen vinculades a l'activitat subvencionada (lloguer de seu, subministraments, gestoria, etc.).
- Adquisició de béns inventariables necessaris per al desenvolupament de l'activitat subvencionada (equipament informàtic, material tècnic, instruments, mobiliari, etc.), sempre que el seu cost siga proporcional i estiga degudament justificat.

No seran objecte de subvenció:

- Les despeses de menjar o beguda, inclosa la compra d'aliments o la contractació de serveis de restauració, quan tinguen caràcter festiu, social o de celebració interna i estiguen destinades exclusivament a persones associades.
- Despeses que no tinguen relació directa amb el projecte presentat.
- Interessos bancaris, sancions o recàrrecs.



L'import de la subvenció no podrà superar el 100 % del pressupost de l'activitat, amb un màxim de 20.000,00 euros, comptant amb altres ajudes i subvencions.

#### **4. Requisits per a Sol·licitar la Subvenció i la Forma d'Acreditar-los**

Requisits per a sol·licitar la subvenció:

Podran beneficiar-se de les ajudes les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre amb seu en el municipi de Benlloc, i que estiguen degudament registrades en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Benlloc, o hagen cursat sol·licitud abans de la publicació de les presents bases, sempre que es complisquen els requisits de registre.

Es desestimaran, així mateix, les sol·licituds presentades per les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre que, o bé no tinguen la seua seu en el municipi de Benlloc, o bé, tot i tindre la seu en el municipi, no estan correctament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

No podran presentar-se a la present convocatòria aquelles associacions sobre les que l'Ajuntament de Benlloc tinga assignació nominativa d'ajudes.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

Aquests requisits seran comprovats d'ofici per l'Ajuntament de Benlloc.

#### **5. Òrgan Competent per a la Instrucció i Resolució del Procediment**

L'òrgan competent per a la instrucció de l'expedient és la Comissió creada amb les regidories de Cultura i Esports .

L'òrgan competent per a resoldre serà l'Alcaldia.

#### **6. Termini de Presentació de Sol·licituds i Documentació**

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a **Sol·licitud i Justificació Subv Associacions** d'aquesta convocatòria i es presentaran exclusivament per la Seu Electrònica de l'Ajuntament en el termini de 20 dies des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en la Base de Dades Nacional de Subvencions.



## **7. Termini de Resolució i Notificació**

El termini de resolució i notificació serà de 6 mesos.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legítima als interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

## **8. Reformulació de les Sol·licituds**

Quan la subvenció tinga per objecte el finançament d'activitats a desenvolupar pel sol·licitant i l'import de la subvenció de la proposta de resolució provisional siga inferior al qual figura en la sol·licitud presentada, es podrà instar del beneficiari la reformulació de la seua sol·licitud per a ajustar els compromisos i les condicions a la subvenció atorgable.

Si la sol·licitud mereix la conformitat de l'òrgan col·legiat, es remetrà amb tot l'actuat a l'òrgan competent perquè dicte la resolució. Ha de respectar, en qualsevol cas, l'objecte, condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establits respecte de les sol·licituds o peticions.

## **9. Fi de la Via Administrativa**

L'acte de resolució de la subvenció esgota la via administrativa.

D'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, contra aquesta resolució podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició davant l'Alcalde d'aquest Ajuntament, en el terme d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós-Administratiu de Castelló, en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà al de la recepció de la notificació, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.



## **10. Criteris de Valoració de Sol·licituds**

S'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les activitats sol·licitades, la puntuació màxima de la qual serà de 10 punts:

- Propostes que tinguen com a objectiu el foment del valencià o que aquesta siga llengua vehicular. Fins a un màxim de 2 punts.
- Programes culturals consolidats amb una especial valoració quant a la seua difusió i qualitat, fins a un màxim de 2 punt.
- Incidència de l'activitat a l'àmbit territorial (territori i població a què s'estén l'activitat). Fins a un màxim de 1 punts.
- Adequació i justificació del Pressupost al Programa d'Activitats presentat, fins a un màxim de 1 punts.
- Interès i coherència en els continguts del programa d'activitats d'acord amb els objectius que ho motiven, fins a un màxim de 1 punt.
- Continuïtat de la programació cultural al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció, fins a un màxim de 1 punt.
- Projectes que continguen activitats dirigides a potenciar la interculturalitat, fins a un màxim de 1 punts.
- Projectes que fomenten la igualtat de rols de gènere, fins un màxim de 1 punt.

Els crèdits es distribuïran entre aquelles sol·licituds que obtingueren una puntuació major que zero. La distribució s'efectuarà directament proporcional a la puntuació obtinguda. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

## **11. Mitjans de notificació o publicació**

Les notificacions es practicaran en el lloc i pel mitjà que el sol·licitant faça constar a aquest efecte en la sol·licitud, tenint en compte allò establert a aquests efectes en l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.