

Expedient núm.: 34/2021

**Procediment: Aprovació d'Ordenança Municipal
de Transparència i Govern Obert de l'Ajuntament
de Benlloc**

**ORDENANÇA REGULADORA DE LA
TRANSPARÈNCIA I EL GOVERN OBERT DE
L'AJUNTAMENT DE BENLLOC**

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i règim jurídic.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

Article 3. Obligacions de transparència i accés a la informació pública.

Article 4. Drets de les persones.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

Article 6. Unitat responsable de la Informació pública.

TÍTOL II. INFORMACIÓ PÚBLICA.

Article 7. Informació pública.

Article 8. Límits.

Article 9. Protecció de dades personals.

TÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Capítol I. Règim general.

Article 10. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

Article 11. Lloc de publicació.

Capítol II. Obligacions específiques.

Article 13. Informació institucional, organitzativa i de planificació.

Article 14. Informació relativa al personal.

- Article 15. Informació de rellevància jurídica.
Article 16. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.
Article 17. Informació econòmica, financera, pressupostària i patrimonial.
Article 18. Informació mediambiental i urbanística.

TÍTOL IV. DRET D'ACCÉS A la INFORMACIÓ PÚBLICA.

Capítol I. Règim general.

- Article 19. Titularitat del dret.
Article 20. Limitacions.

Capítol II. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

- Article 21. Competència.
Article 22. Sol·licitud.
Article 23. Inadmissió.
Article 24. Tramitació.
Article 25. Resolució.
Article 26. Notificació i, si escau, publicitat de la resolució.
Article 27. Materialització de l'accés a la informació pública.

TÍTOL V. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

- Article 28. Objectius de la reutilització.
Article 29. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.
Article 30. Criteris generals.
Article 31. Condicions de reutilització.
Article 32. Exaccions.
Article 33. Exclusivitat de la reutilització.
Article 34. Modalitats de reutilització de la informació.
Article 35. Publicació d'informació reutilitzable.
Article 36. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

TÍTOL VI. DEL BON GOVERN.

- Article 37. Principis de bon govern.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

- Article 38. Règim d'infraccions i sancions.

Disposició Addicional Primera. Transparència en la Contractació Pública.

Disposició Addicional Segona. Règims jurídics específics d'accés a la informació pública.

Disposició final única. Entrada en vigor.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Transparència, com un dels pilars essencials del Bon Govern, representa no sols una demanda de la ciutadania, sinó sobretot una oportunitat per a l'Ajuntament de Benlloc en termes de confiança, legitimitat i eficiència, entre altres, a més de facilitar la comunicació de les polítiques públiques dutes a terme per aquesta.

La transparència, l'accés a la informació i les normes de bon govern han de ser els eixos fonamentals de l'acció política, possibilitant així el major control de l'activitat política per part dels ciutadans i la seva conseqüència pràctica la participació com a principi fonamental de l'Administració moderna.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, estableix en la seva disposició final novena que "els òrgans de les Comunitats Autònomes i Entitats Locals disposaran d'un termini màxim de dos anys per a adaptar-se a les obligacions contingudes en aquesta Llei"; per això, les Entitats Locals han d'iniciar un procés intern d'adaptació a aquesta norma, resultant convenient, entre altres mesures, la regulació integral de la matèria a través d'una Ordenança, com a instrument essencial per a fer efectius altres drets fonamentals com a dret a participar en els assumptes públics directament i a comunicar o rebre lliurement informació veraç per qualsevol mitjà de difusió, la transparència, al costat de la participació com a principis d'actuació de les Administracions Públiques en les seves relacions amb els ciutadans. D'altra banda, mitjançant la utilització de la transparència per a la rendició de comptes davant els ciutadans, perquè un govern que no rendeix comptes davant el ciutadà, no està legitimat davant aquest.

L'ajuntament de Benlloc considera que el lliure accés a la informació pública obrant en les administracions públiques és un dret bàsic dels ciutadans, l'efectiva posada dels quals en acció és necessària, tant per a aconseguir la transparència necessària per a legitimar davant la ciutadania l'actuació dels poders públics, com per a maximitzar els beneficis que els resultats del treball de les entitats del sector públic poden generar per a tota la societat. En conseqüència, s'aprova aquesta Ordenança, en la qual s'estableix que el caràcter públic de la informació de l'ajuntament serà la norma i no l'excepció. Els mitjans per a l'accés a dades són dues: la publicació, que es realitza pel propi impuls de l'Ajuntament i respecte a la qual l'Ordenança detalla el conjunt mínim d'informació que ha de publicar-se en la Seu Electrònica, i en concret en la Subseu Electrònica denominada Portal de Transparència; i la posada a disposició, que precisa de la prèvia sol·licitud de l'interessat, establint-se en aquesta norma el procediment a seguir en la seva tramitació.

Per part seva, la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, va venir a assenyalar que informació generada per les instàncies públiques, des de la potencialitat que suposa el desenvolupament de la societat de la informació, posseeix un gran interès per als ciutadans com a element de transparència i guia per a la participació democràtica i per a les empreses a l'hora d'operar en els seus àmbits d'actuació, contribuint al creixement econòmic i la creació d'ocupació.

Finalment dir que la transparència és la manera de fer visible la funció pública, executant-la d'acord amb les normes, acceptant i facilitant que la gestió sigui observada en forma directa per tota la societat i implicant correlativament el deure de rendir comptes de la gestió encomanada. La rendició de comptes, per part seva, s'entén com el deure ètic de tot servei públic de respondre i informar sobre el maneig i

els rendiments de fons, béns i/o recursos públics assignats i els resultats obtinguts, en el compliment del mandat que li ha estat conferit.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1. Objecte i règim jurídic.

1. La present Ordenança té per objecte l'aplicació i desenvolupament de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern a l'Ajuntament de Benlloc així com la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, establint els mitjans necessaris per a això, que seran preferentment electrònics.

2. Així mateix, la present Ordenança regula, de conformitat amb la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic, modificada per la Llei 18/2015, el règim jurídic aplicable a la reutilització dels documents elaborats o custodiats per l'Ajuntament de Benlloc.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Les disposicions d'aquesta Ordenança seran aplicable a l'Ajuntament de Benlloc i, en el seu cas, als ens i organismes creats per aquest.

2. Qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives de titularitat municipal, en tot el referit a la prestació dels esmentats serveis o en l'exercici de potestats administratives, haurà de proporcionar a l'ajuntament la informació que siga precisa per a complir amb les obligacions previstes en aquesta Ordenança.

3. Els adjudicataris de contractes estaran subjectes a igual obligació en els termes que s'establisquen en els respectius contractes i s'especificarà la forma en què aquesta informació haurà de ser posada a la disposició de l'Ajuntament de Benlloc.

Article 3. Obligacions de transparència i accés a la informació pública.

1. Per al compliment de les obligacions de transparència i accés a la informació pública en els termes previstos en aquesta Ordenança, l'Ajuntament de Benlloc deu:

a) Elaborar, mantindre actualitzada i difondre, preferentment per mitjans electrònics, la informació la divulgació de la qual es considere de major rellevància per a garantir la transparència de la seua activitat relacionada amb el funcionament i control de l'actuació pública, així com facilitar l'accés a aquesta.

b) Establir i mantindre mitjans de consulta adequats a la informació sol·licitada.

c) Adoptar les mesures de gestió de la informació que facen fàcil la seua localització i divulgació, així com la seua accessibilitat, interoperabilitat i qualitat.

d) Publicar la informació d'una manera clara, estructurada i comprensible per a les persones.

2. Les obligacions contingudes en aquesta Ordenança s'entenen sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim més ampli en matèria de publicitat.

3. Tota la informació prevista en aquesta Ordenança procurarà estar a la disposició de les persones amb discapacitat en una modalitat accessible, entenent per tal aquella que siga subministrada per mitjans i en formats adequats de manera que resulten accessibles i comprensibles, conforme al principi d'accessibilitat universal i disseny per a tots.

Article 4. Drets de les persones.

1. En l'àmbit del que s'estableix en aquesta Ordenança, tota persona física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els següents drets:

- a) A accedir a la informació subjecta a obligacions de publicitat d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
- b) A rebre l'assessorament adequat i en termes comprensibles per a l'exercici del dret d'accés.
- c) A rebre la informació sol·licitada dins dels terminis i en la forma o format triat d'acord amb el que s'estableix en aquesta Ordenança.
- d) A conèixer les raons en què es fonamenta la denegació de l'accés a la informació sol·licitada i, en el seu cas, en una forma o format diferent al triat.
- e) A obtenir la informació sol·licitada de manera gratuïta, sense perjudici de l'abonament, en el seu cas, de les exaccions que corresponguen per l'expedició de còpies o transposició a formats diferents de l'original.

2. Qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, podrà exercir els drets contemplats en aquesta Ordenança, sense que calga exigir per a això requisits com ara la possessió d'una nacionalitat, ciutadania, veïnatge o residència a Benlloc.

3. L'ajuntament no serà en cap cas responsable de l'ús que qualsevol persona o entitat realitze de la informació publicada o posada a la disposició de tercers.

Article 5. Mitjans d'accés a la informació.

1. Les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança estan obligades a habilitar diferents mitjans per a facilitar la informació pública, de manera que resulte garantit l'accés al conjunt de la ciutadania.

2. A aquest efecte, l'ajuntament oferirà accés a la informació pública a través de la seua Seu Electrònica i/o Portal de Transparència preferentment.

Article 6. Unitat responsable de la Informació Pública.

1. L'ajuntament designarà una unitat responsable d'informació pública, sota la direcció i responsabilitat de la Secretaria de l'ajuntament, que tindrà les següents funcions:

- a) La coordinació en matèria d'informació per al compliment de les obligacions establida en aquesta Ordenança, recaptant la informació necessària dels òrgans competents del departament, organisme o entitat.
- b) La tramitació de les sol·licituds d'accés a la informació, i, en el seu cas, de les reclamacions que s'interposen de conformitat amb el que es preveu en l'article 21 de la present Ordenança.

- c) L'assessorament a les persones per a l'exercici del dret d'accés i l'assistència a aquelles en la cerca de la informació, sense perjudici de les funcions que tinguen atribuïdes altres unitats administratives.
- d) L'elaboració dels informes en matèria de transparència i dret d'accés a la informació pública.
- e) La difusió de la informació pública creant i mantenint actualitzats enllaços amb adreces electròniques a través de les quals puga accedir-se a ella.
- f) Les altres que li atribuïska l'ordenament jurídic i totes les que siguen necessàries per a assegurar l'aplicació de les disposicions d'aquesta Ordenança.

TÍTOL II. INFORMACIÓ PÚBLICA.

Article 7. Informació pública.

1. S'entén per informació pública tot document o contingut, qualsevol que siga el seu format o suport, que obre en poder de l'Ajuntament de Benlloc i que haja sigut elaborat o adquirit per aquesta en l'exercici de les seues funcions.
2. És un requisit general de la informació pública regulada en aquesta Ordenança que la gestió d'aquesta, i especialment d'aquella que es trobe en format electrònic, es faça de manera que cada dada o document siga únic, compartit, accessible, estructurat, descrit, amb informació sobre les limitacions d'ús i, en el seu cas, situat geogràficament.

Article 8. Límits.

1. L'aplicació dels límits a l'exercici del dret d'accés a la informació pública serà justificada i proporcionada al seu objecte i finalitat de protecció, i atindrà les circumstàncies del cas concret, especialment a la concurrència d'un interès públic o privat superior que justifique l'accés.
2. En els casos en què l'aplicació d'algun dels límits a l'exercici del dret d'accés a la informació pública no afecte la totalitat de la informació sol·licitada, es concedirà un accés parcial a aquesta, prèvia omisió de la informació afectada pel límit, llevat que d'això resulte una informació distorsionada o que manque de sentit. En aquest cas, haurà d'indicar-se al sol·licitant que parteix de la informació ha sigut omesa.
3. Quan la informació objecte de la sol·licitud, fins i tot obrant en poder de l'Ajuntament de Benlloc, poguera afectar l'exercici de competències pròpies o exclusives d'una altra Administració, es referisca a l'exercici per part de l'Ajuntament de Benlloc de competències delegades per una altra Administració, o haja sigut elaborada, generada o adquirida en la seua integritat o part principal per una altra Administració, es remetrà a aquesta la sol·licitud rebuda a fi que decidisca sobre l'accés sol·licitat, informant d'aquesta circumstància al sol·licitant.

Article 9. Protecció de dades personals.

1. Tot tractament de la informació pública a través dels diferents mecanismes previstos en aquesta Ordenança haurà de respectar el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, ajustant-se al que es preveu en la legislació específica sobre

aquesta matèria (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals) i en els articles 5.3 i 15 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. Igualment, la normativa de protecció de dades personals serà aplicable a la utilització i tractament posterior per part del destinatari de les dades obtingudes a través de l'exercici del dret d'accés regulat en la present Ordenança.

TÍTOL III. PUBLICITAT ACTIVA DE LA INFORMACIÓ.

Capítol I. Règim general.

Article 10. Objecte i finalitat de la publicitat activa.

1. L'Ajuntament de Benlloc publicarà, a iniciativa pròpia i de manera gratuïta, la informació pública el coneixement de la qual siga rellevant per a garantir la transparència de la seua activitat i, en tot cas, la informació el contingut de la qual es detalla en els articles 13 a 17 de la present Ordenança.

2. La informació relacionada en els citats articles té caràcter de mínim i obligatori, sense perjudici de l'aplicació d'altres disposicions específiques que prevegen un règim de publicitat activa més ampli, o de la possibilitat d'ampliar el seu contingut a fi de garantir la transparència de l'activitat d'aquella.

3. Per al compliment d'aquesta obligació l'Ajuntament de Benlloc podrà requerir la informació que siga precisa de qualsevol persona física o jurídica que preste serveis públics o exercisca potestats administratives derivades de competències corresponents a l'Ajuntament de Benlloc, ja siguen aquestes pròpies o atribuïdes per delegació, així com als adjudicataris de contractes, en els termes previstos per l'article 2 de la present Ordenança.

Article 11. Lloc de publicació.

La informació es publicarà en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Benlloc i, en el seu cas, en la pàgina web o seu electrònica d'aquesta.

2. L'Ajuntament de Benlloc podrà adoptar altres mesures complementàries i de col·laboració amb la resta d'Administracions públiques per al compliment de les seues obligacions de publicitat activa, incloent la utilització de portals de transparència i de dades obertes d'altres entitats.

Article 12. Terminis de publicació i actualització.

1. Haurà de proporcionar-se informació actualitzada, ateses les peculiaritats pròpies de la informació de què es tracte.

2. La informació pública es mantindrà publicada durant els següents terminis:

a) La informació esmentada en els articles 13, 14 i 15, mentre mantinga la seua

vigència.

b) La informació esmentada en l'article 16, mentre persistisquen les obligacions derivades dels mateixos i, almenys, dos anys després que aquestes cessen.

c) La informació esmentada en l'article 17, durant cinc anys a comptar des del moment en què va ser generada.

3. La informació publicada haurà de ser objecte d'actualització en el termini més breu possible i, en tot cas, respectant la freqüència d'actualització anunciada, d'acord amb les característiques de la informació, les possibilitats tècniques i els mitjans disponibles.

Capítol II. Obligacions específiques.

Article 13. Informació institucional, organitzativa i de planificació.

1. L'Ajuntament de Benlloc, amb l'abast previst en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, així com en la Llei 2/2015, de 2 d'abril, publicarà informació relativa a:

a) Informació relativa a les funcions que desenvolupen els subjectes inclosos en l'àmbit d'aplicació de la llei, la normativa que els siga aplicable així com a la seua estructura organitzativa. A aquest efecte, inclouran un organigrama actualitzat que identifique als responsables dels diferents òrgans i el seu perfil i trajectòria professional.

b) Els programes anuals i pluriennals, especificant els seus objectius concrets, activitats, mitjans i temps previst per a la seua consecució. També els documents que reflectisquen el seu grau de compliment i resultats, juntament amb els indicadors de mesura i valoració, seran publicats periòdicament, amb una freqüència mínima anual.

Article 14. Informació relativa al personal.

1. En relació amb els membres de la Corporació, es publicarà, com a mínim, la següent informació:

a) Les retribucions i indemnitzacions percebudes anualment.

b) Les indemnitzacions percebudes, en el seu cas, en ocasió de l'abandó del càrrec.

c) Les resolucions que autoritzen l'exercici d'activitat privada amb motiu del cessament d'aquests.

d) Les declaracions anuals de béns i activitats en els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. En relació amb els empleats públics que presten serveis a l'Ajuntament de Benlloc, es publicarà, com a mínim, la següent informació:

a) Les resolucions d'autorització o reconeixement de compatibilitat.

b) Nombre de llocs de treball reservats a personal eventual.

c) Relacions de llocs de treball, catàlegs o altres instruments de planificació de personal.

d) L'oferta d'ocupació pública o altres instruments similars de gestió de la provisió de necessitats de personal.

e) Els processos de selecció i provisió de llocs de treball.

f) La identificació de les persones que formen part dels òrgans de representació del personal.

Article 15. Informació de rellevància jurídica.

L'Ajuntament de Benlloc publicarà informació relativa a:

- a) El text complet de les Ordenances, Reglaments i altres disposicions que haja aprovat.
- b) Els projectes d'Ordenances, Reglaments i altres disposicions de caràcter general la iniciativa del qual li corresponga, incloent les memòries i informes que conformen els expedients d'elaboració d'aquestes normes.
- c) Les directrius, instruccions, acords, circulars o respostes a consultes plantejades pels particulars o altres òrgans, en la mesura en què suposen una interpretació del Dret o tinguen efectes jurídics.
- d) Els documents que, conforme a la legislació vigent, hagen de ser sotmesos a un període d'informació pública durant la seua tramitació.

Article 16. Informació sobre contractació, convenis i subvencions.

1. L'Ajuntament de Benlloc publicarà informació relativa a:

- a) Tots els contractes formalitzats, amb indicació de l'objecte, l'import de licitació i d'adjudicació, duració, amb expressió de les pròrrogues, el procediment utilitzat per a la seua celebració, els instruments a través dels que, en el seu cas, s'ha publicat, el nombre de licitadors participants en el procediment i la identitat de l'adjudicatari.
- b) Els contractes menors realitzats, almenys, trimestralment.
- c) Les modificacions i les decisions de desistiment i renúncia dels contractes assenyalats en la lletra a).
- d) Dades estadístiques sobre el percentatge en volum pressupostari de contractes adjudicats a través de cadascun dels procediments previstos en la legislació de contractes del sector públic.
- e) La relació dels convenis subscrits, amb esment de les parts signants, el seu objecte, duració, modificacions realitzades, obligats a la realització de les prestacions i, en el seu cas, les obligacions econòmiques convingudes.
- f) Els encàrrecs de gestió que se signen, amb indicació del seu objecte, pressupost, duració, obligacions econòmiques i les subcontractacions que es realitzen amb esment dels adjudicatariis, procediment seguit per a l'adjudicació i import d'aquesta.
- g) Les subvencions i ajudes públiques concedides, amb indicació del seu import, objectiu o finalitat i beneficiaris.

2. La informació referida en l'apartat anterior haurà de publicar-se en tot cas sense perjudici de la publicitat que haja de donar-se en tots els processos la tramitació dels quals exigisca informació i/o exposició pública de conformitat amb la corresponent legislació sectorial.

Article 17. Informació econòmica, financera, pressupostària i patrimonial.

L'Ajuntament de Benlloc publicarà informació relativa a:

- a) Els pressupostos anuals, amb descripció de les principals partides pressupostàries i informació actualitzada almenys trimestralment sobre el seu estat d'execució.
- b) Les modificacions pressupostàries realitzades.
- c) Informació sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- d) La liquidació del pressupost.
- e) Els comptes anuals que hagen de rendir-se i els informes d'auditoria de comptes i

de fiscalització per part dels òrgans de control extern que sobre aquests comptes s'emeten.

f) Relació de béns immobles que siguin de la seua propietat o sobre els que ostenten algun dret real.

Article 18. Informació mediambiental i urbanística

L'ajuntament de Benlloc publicarà en el seu Portal de Transparència informació relativa a:

- a) Les normes aplicables en matèria de medi ambient.
- b) Les polítiques, programes i plans municipals relatius al medi ambient, així com els informes de seguiment d'aquests.
- c) Els estudis d'impacte ambiental, paisatgístics i avaluacions del risc relatius a elements mediambientals.
- d) El text complet i la planimetria dels instruments de planejament urbanístic i les seues modificacions, així com els convenis urbanístics.

TÍTOL IV. DRET D'ACCÉS A la INFORMACIÓ PÚBLICA.

Capítol I. Règim general.

Article 19. Titularitat del dret.

1. Qualsevol persona d'acord amb el que es disposa en l'article 4.2 de la present Ordenança és titular del dret regulat en l'article 105 b) de la Constitució, de conformitat amb el règim jurídic establert en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, la normativa autonòmica, representada per la Llei 2/2015, de 2 d'abril, i el desenvolupament reglamentari que tinga caràcter de normativa bàsica.

2. La capacitat d'obrar per a exercitar aquest dret, fins i tot quan es tracte de menors d'edat, es regirà pel que es disposa en Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 20. Limitacions.

El dret d'accés a la informació pública podrà ser limitat si aquesta informació es troba afectada per algun dels límits contemplats en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern o, en el seu cas, en la legislació autonòmica a través de la Llei 2/2015, de 2 d'abril.

Capítol II. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Article 21. Competència.

1. L'òrgan competent per a resoldre sol·licituds d'accés a la informació pública serà l'Alcalde-President, prèvia proposta per part de la Unitat responsable d'Informació Pública.

2. L'òrgan que reben les sol·licituds d'accés s'inhibiran de tramitar-les quan, fins i tot

tractant-se d'informació pública que posseïsquen, haja sigut elaborada o generada en la seua integritat o part principal per un altre. Així mateix, s'inhibiran quan no posseïsquen la informació sol·licitada, però coneguen quin òrgan competent per a resoldre, la posseïska.

En els casos esmentats en el paràgraf anterior, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan que s'estime competent i es notificarà tal circumstància al sol·licitant arxivant-se la sol·licitud sense més tràmit.

3. En els supòsits en els quals la informació pública sol·licitada haja de requerir-se a persones físiques o jurídiques que presten serveis públics o exercisquen potestats administratives delegades, la resolució sobre l'accés serà dictada per l'Administració, organisme o entitat al qual es troben vinculades.

Article 22. Sol·licitud.

1. Qualsevol persona o entitat podrà sol·licitar a l'Ajuntament de Benlloc l'accés a la informació pública, de manera gratuïta i sense necessitat d'al·legar cap motiu ni d'indicar la finalitat de l'accés. La sol·licitud haurà de contindre una descripció de la informació sol·licitada que siga suficient per a determinar el conjunt de dades o de documents als quals es refereix, no sent precisa la seua identificació específica, la de la seua ubicació ni la de l'òrgan o servei responsable. La sol·licitud contindrà a més la identitat del sol·licitant, una adreça de correu electrònic per a la posada a disposició. A més, haurà de contindre succinta referència a l'interés legítim sobre la base del qual sol·licita aquesta informació. L'interés o motivació expressada per l'interessat podrà ser tinguda en compte per a ponderar, en el seu cas, l'interés públic en la divulgació de la informació i els drets dels afectats les dades dels quals apareguen en la informació sol·licitada.

2. Es comunicarà al sol·licitant el termini màxim establert per a la resolució i notificació del procediment, així com de l'efecte que pugua produir el silenci administratiu, en els termes previstos en la normativa sobre procediment administratiu.

3. La Unitat responsable d'informació pública, sense perjudici de poder recaptar el pronunciament de l'òrgan tècnic, examinarà la sol·licitud i si trobara en la mateixa algun defecte que impedira la seua tramitació o precisara d'algun aclariment sobre aquesta, requerirà al sol·licitant perquè, en termini de deu dies, realitze l'esmena o aclariment corresponent. El període transcorregut en aquest tràmit no computarà a l'efecte del termini màxim de resolució.

Article 23. Inadmissió.

1. S'inadmetran a tràmit, mitjançant resolució motivada, les sol·licituds:

- a) Que es referisquen a informació en curs d'elaboració o de publicació general.
- b) Referides a informació de caràcter auxiliar o de suport, com la continguda en notes, esborranys, opinions, resums, comunicacions, deliberacions i informes interns o entre òrgans o entitats administratives.
- c) Relatives a informació per a la divulgació de la qual siga necessària una reelaboració prèvia.
- d) Dirigides a un òrgan en el poder del qual no obre la informació, quan es desconega el competent.
- e) Que siguen manifestament desraonades o abusives, o plantejades de manera reiterada amb una freqüència excessiva i no justificada amb els objectius de

transparència d'aquesta Ordenança.

2. En el cas d'inadmissió per la causa prevista en la lletra e) de l'apartat anterior, la resolució que l'acorde haurà d'indicar l'òrgan que s'estime poguera ser el competent per a conèixer de la sol·licitud.

3. En la resolució d'inadmissió per tractar-se d'informació en curs d'elaboració o publicació general, s'informarà del temps previst per a la seua conclusió.

Article 24. Tramitació.

1. Els tràmits d'esmena de la informació sol·licitada, quan no haja sigut identificada prou, i d'audiència als titulars de drets i interessos degudament identificats, que puguen resultar afectats, suspendran el termini per a dictar resolució, en els termes establits en l'article 19 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

2. De la suspensió prevista en l'apartat 1 i el seu alçament, així com de l'ampliació del termini per a resoldre, s'informarà el sol·licitant perquè puga tindre coneixement del còmput del termini per a dictar resolució.

Article 25. Resolució.

1. La denegació de l'accés per aplicació dels límits establits en aquesta Ordenança en la legislació reguladora de la matèria corresponent serà motivada, sense que siga suficient la mera enumeració dels límits del dret d'accés, sent necessari examinar la raonabilitat i proporcionalitat dels drets que concorren per a determinar quin és el bé o interès protegit que ha de preservar-se.

2. L'accés podrà condicionar-se al transcurs d'un termini determinat quan la causa de denegació estiga vinculada a un interès que afecte exclusivament l'ajuntament.

3. També serà motivada la resolució que concedisca l'accés havent-hi oposició de tercer, així com la que concedisca l'accés parcial o a través d'una modalitat diferent de la sol·licitada.

4. Caldrà denegar la posada a disposició en la forma sol·licitada quan aquesta comporte un cost desproporcionat per a l'ajuntament, havent de facilitar-se una alternativa raonable al sol·licitant.

5. Si la informació que se sol·licita està publicada i no es demana la posada a disposició en un format diferent al de la publicació, es comunicarà al sol·licitant el lloc concret de la Seu Electrònica o Portal de Transparència on es troba la informació, donant-se per finalitzat el procediment.

6. En el cas que les dades o documents sol·licitats no formen part de la informació pública de l'Ajuntament, en termini inferior a quinze dies, es remetrà la sol·licitud a l'òrgan de gestió corresponent en el poder de la qual aquells es troben, i es comunicarà aquest fet al ciutadà.

7. El sol·licitant podrà entendre desestimada la seua sol·licitud d'accés a la informació o de reutilització d'aquesta si no s'haguera dictat i notificat una resolució expressa en els terminis establits en aquesta Ordenança.

Article 26. Notificació i, si escau, publicitat de la resolució.

1. La resolució que es dicte en els procediments d'accés a la informació pública es notificarà als sol·licitants i als tercers titulars de drets i interessos afectats que així ho hagen sol·licitat.

En la notificació es farà exprés esment a la possibilitat d'interposar contra la resolució la reclamació potestativa a què fa referència l'article 23 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, o recurs contenciós administratiu.

2. La resolució que es dicte en aplicació dels límits de l'article 8 d'aquesta Ordenança, es farà pública, prèvia dissociació de les dades de caràcter personal i una vegada s'haja notificat als interessats.

Article 27. Materialització de l'accés a la informació pública.

1. L'accés a la informació es realitzarà preferentment per via electrònica, excepte quan no siga possible o el sol·licitant haja assenyalat expressament un altre mitjà. Quan no puga donar-se l'accés en el moment de la notificació de la resolució haurà d'atorgar-se, en qualsevol cas, en un termini no superior a deu dies.

2. Si ha existit oposició de tercer, l'accés només tindrà lloc quan, havent-se concedit aquest accés, haja transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que s'haja formalitzat o haja sigut resolt confirmant el dret a rebre la informació.

3. Si la informació ja ha sigut publicada, la resolució podrà limitar-se a indicar al sol·licitant com pot accedir a ella.

4. L'accés a la informació serà gratuït. No obstant això, l'expedició de còpies o la trasposició de la informació a un format diferent a l'original podrà donar lloc a l'exigència d'exaccions en els termes previstos per la normativa vigent.

TÍTOL V. REUTILITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ PÚBLICA.

Article 28. Objectius de la reutilització.

La reutilització de la informació generada en les seues funcions per les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança constata l'exercici de la transparència col·laborativa per part del sector públic i té com a objectiu fonamental la creació de valor públic en la societat en els següents àmbits:

– Social: el dret d'accés al coneixement i informació del sector públic constitueix un principi bàsic de la democràcia i de l'estat del benestar. Construir aqueix estat de benestar responsable comença amb una ruptura de les bretxes i asimetries d'informació entre, d'una banda, qui defineix i presta els serveis de l'estat del benestar i, d'altra banda, qui els usa i els finança. La reutilització dóna valor i sentit afegit a la transparència i legitima i millora la confiança en el sector públic.

– Innovador: la informació pública ha de romandre oberta per a evitar acords exclusius i afavorir la seua reutilització innovadora per sectors de la societat

amb finalitats comercials o no- comercials. La reutilització afavorirà la creació de productes i serveis d'informació de valor afegit per empreses i organitzacions.

- Econòmic: la grandària del mercat potencial basat en la informació agregada del sector públic i la seua reutilització, juntament amb el seu impacte en el creixement econòmic i creació d'ocupació en l'àmbit de la Unió Europea , fa mereixedor l'esforç i la contribució de totes les administracions en aquesta matèria.

L'Ajuntament de Benlloc farà els esforços necessaris per a federar el seu catàleg d'informació pública reutilitzable juntament amb els catàlegs de la resta d'entitats de forma agregada en plataformes comunes, amb l'únic objectiu de col·laborar en la construcció d'un únic catàleg d'informació pública reutilitzable, facilitar l'activitat del sector reutilitzador de la societat i incrementar així el valor social, innovador i econòmic generat per la transparència col·laborativa del sector públic.

Article 29. Règim aplicable a documents reutilitzables subjectes a drets de propietat intel·lectual i drets exclusius.

1. La reutilització de la informació regulada en aquesta Ordenança no s'aplica als documents sotmesos a drets de propietat intel·lectual o industrial, especialment per part de tercers.

2. A l'efecte d'aquesta Ordenança s'entén per drets de propietat intel·lectual els drets d'autor i drets afins, incloses les formes de protecció específiques.

3. La present Ordenança tampoc afecta a l'existència de drets de propietat intel·lectual dels ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, que hauran d'exercir, en tot cas, els seus drets d'autor d'una manera que facilite la reutilització.

Article 30. Criteris generals.

1. Es podrà reutilitzar la informació pública a la qual es refereixen els articles anteriors dins dels límits establits per la normativa vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. Amb caràcter general, tota la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia i de manera gratuïta, llevat que en ella es faça constar expressament el contrari.

3. En particular, la reutilització de la informació que tinga la consideració de publicitat activa en la normativa de transparència seguirà sempre la modalitat de reutilització sense subjecció a sol·licitud prèvia i/o condicions específiques i s'oferirà en formats electrònics llegibles per màquines i en format obert que permeten la seua redistribució, reutilització i aprofitament.

Article 31. Condicions de reutilització.

1. La reutilització de la informació per persones o entitats està sotmesa a les següents condicions:

a) El contingut no podrà ser alterat si comporta la pèrdua del sentit i

desnaturalització de la informació, de manera que puguen donar-se interpretacions incorrectes sobre el seu significat.

b) S'haurà de citar sempre a l'entitat que originàriament ha publicat la informació com a font i un esment exprés de la data de l'última actualització de la informació reutilitzada.

c) No es donarà a entendre de cap manera que l'entitat que originàriament ha publicat la informació patrocina, col·labora o dóna suport al producte, servei, projecte o acció en el qual s'emmarque la reutilització, sense perjudici que aquest patrocini, suport o col·laboració pugua existir amb base en una decisió o acord específic de la citada entitat, i en aquest cas podrà fer-se constar en els termes que es continguen en aquest.

d) S'hauran de conservar els elements que garanteixen la qualitat de la informació, sempre que això no resulte incompatible amb la reutilització a realitzar.

2. La publicació o posada a la disposició d'informació pública comporta la cessió gratuïta i no exclusiva per part de l'entitat que originàriament publica la informació dels drets de propietat intel·lectual que resulten necessaris per a desenvolupar l'activitat de reutilització, amb caràcter universal i pel termini màxim permés per la Llei.

3. En la mateixa secció, pàgina web o seu electrònica en la qual es publique informació, es publicaran les condicions generals per a la reutilització.

Article 32. Exaccions.

1. L'Ajuntament de Benlloc podrà exigir exaccions sobre la reutilització de la informació per a permetre cobrir els costos del servei o activitat incloent en aquests costos els relatius a la reproducció, posada a disposició i difusió.

2. Quan s'establisquen exaccions per a la reutilització d'informació pública, s'inclourà en el Portal de Transparència o seu electrònica de l'Ajuntament de Benlloc la relació d'aquests, amb el seu import i la base de càlcul utilitzada per a la seua determinació, així com els conjunts de dades o documents als quals són aplicables.

Article 33. Exclusivitat de la reutilització.

1. Queden prohibits els acords exclusius en matèria de reutilització de la informació.

2. La reutilització estarà oberta a tots els agents potencials del mercat, fins i tot en cas que un o més dels agents exploten ja productes amb valor afegit basats en informació del sector públic.

3. Els contractes o acords existents d'un altre tipus que conserven els documents i els tercers no atorgaran drets exclusius.

4. No obstant l'anterior, quan siga necessari un dret exclusiu per a la prestació d'un servei d'interés públic, l'Ajuntament de Benlloc revisarà periòdicament i com a màxim cada tres anys, la validesa del motiu que va justificar la concessió del dret exclusiu.

5. Respecte dels drets exclusius relacionats amb la digitalització de recursos culturals, s'estarà a la regulació específica de la matèria.

6. Tots els acords que concedisquen drets exclusius de reutilització seran transparents i es posaran en coneixement del públic.

Article 34. Modalitats de reutilització de la informació.

1. L'Ajuntament de Benlloc classificarà la reutilització de tota la informació que obra en la seua poder i que siga publicada d'acord amb alguna de les següents modalitats de reutilització:

I. Modalitat de reutilització sense sol·licitud prèvia ni subjecció a condicions específiques: serà la modalitat d'ús prioritària i generalitzada en la qual la informació publicada o posada a disposició serà reutilitzable i accessible, sense necessitat d'autorització prèvia ni condicions específiques, respectant-se els criteris generals i les condicions de reutilització.

II. Modalitat de reutilització subjecta a maneres d'ús limitats o a autorització prèvia: de manera extraordinària, aquesta modalitat recollirà la reutilització d'informació posada a disposició amb subjecció a condicions específiques establides en una llicència-tipus o a una prèvia autorització, la qual podrà incorporar, així mateix, condicions específiques.

2. Les condicions específiques respectaran els següents criteris:

- a) Seran clares, justes i transparents.
- b) No hauran de restringir les possibilitats de reutilització ni limitar la competència.
- c) No hauran de ser discriminatòries per a categories comparables de reutilització.
- d) S'aplicaran quan existisca causa justificada per a això i previ acord de l'entitat titular de la informació.

3. En tot cas, s'utilitzaran el mínim nombre possible de maneres d'ús limitats per a regular els diferents supòsits de reutilització subjectes a condicions específiques i aquests sempre estaran disponibles en format digital, obert i procesable electrònicament.

4. Aquestes maneres d'ús limitats podran ser elaborats pel propi Ajuntament de Benlloc, encara que seran preferides les d'ús lliure i gratuït que gaudisquen d'àmplia acceptació nacional i internacional o aquelles que hagen sigut consensuades amb o per altres Administracions públiques. Les maneres d'ús limitats es publicaran en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Benlloc.

5. L'Ajuntament de Benlloc podrà modificar el contingut de les condicions específiques i maneres d'ús limitat ja existents, així com aplicar condicions específiques i maneres d'ús limitat a conjunts de dades o documents que prèviament no les tingueren. Aquestes modificacions es publicaran en la pàgina web i obligaran als reutilitzadores a partir de la publicació o posada a la disposició de la primera actualització de les dades o documents que es realitze després que la modificació haja sigut publicada o, en qualsevol cas, transcorreguts sis mesos des d'aquesta data.

Article 35. Publicació d'informació reutilitzable.

1. La publicació activa d'informació reutilitzable inclourà el seu contingut, naturalesa, estructura, format, freqüència d'actualització, modalitat de reutilització, així com les condicions aplicables i, en el seu cas, l'exacció als quals estiga subjecta la reutilització,

que serà accessible per mitjans electrònics perquè els agents reutilitzadores puguin realitzar l'autoliquidació i pagament.

2. L'Ajuntament de Benlloc facilitarà els seus documents en qualsevol format o llengua en què existisquen prèviament i, sempre que siga possible i apropiat, en format llegible per màquina i conjuntament amb les seues metadades. Tant el format com les metadades, en la mesura que siga possible, han de complir normes formals obertes. Concretament, s'utilitzaran estàndards classificats en les seues corresponents categories amb tipologia d'oberts, en la seua versió mínima acceptada i estat admès seguint el que s'estableix en l'annex de la Norma Tècnica d'Interoperabilitat de Catàleg d'Estàndards a l'empara del Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.

3. L'apartat 2 no suposa que l'Ajuntament de Benlloc estiga obligat, per a complir aquest apartat, a crear documents, adaptar-los o facilitar extractes de documents, quan això suppose un esforç desproporcionat que comporte alguna cosa més que una simple manipulació. No podrà exigir-se a aquesta que mantinga la producció i l'emmagatzematge d'un determinat tipus de document amb vista a la seua reutilització per una entitat del sector privat o públic.

4. Els sistemes de cerca d'informació i documentació publicada permetran la indicació de cerca d'informació reutilitzable.

Article 36. Procediment de tramitació de sol·licituds de reutilització.

1. El procediment de tramitació serà el regulat en els apartats de l'article 10 de la Llei 37/2007, de 17 de novembre, que tinguen caràcter de normativa bàsica.

2. L'òrgan competent resoldrà les sol·licituds de reutilització en el termini màxim d'un mes des de la recepció de la sol·licitud. Quan pel volum i la complexitat de la informació sol·licitada resulte impossible complir el citat termini, es podrà ampliar el mateix altres quinze dies. En aquest cas, haurà d'informar-se al sol·licitant de l'ampliació del termini, així com de les raons que el justifiquen.

3. En el cas que se sol·licite simultàniament l'accés a la informació pública regulat en l'art. 20 i la reutilització d'aquesta informació, es tramitarà conjuntament pel procediment establert en aquest article, aplicant-se els terminis màxims de resolució previstos en l'article 20 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre.

TÍTOL VI. DEL BON GOVERN.

Article 37. Principis de bon govern.

1. Els càrrecs electes, personal directiu i eventual de l'Ajuntament de Benlloc, en l'exercici de les seues funcions, es regiran pel que es disposa en la Constitució Espanyola i en la resta de l'ordenament jurídic, i promouran el respecte als drets fonamentals i a les llibertats públiques, fent prevaldre sempre l'interès públic sobre qualsevol altre.

2. Així mateix, a més dels previstos en una altra normativa que li resulte d'aplicació, adequaran la seua activitat als següents:

a) Principis generals:

1. Actuaran amb transparència en la gestió dels assumptes públics, d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència i amb l'objectiu de satisfer l'interés general.
2. Exerciran les seues funcions amb dedicació al servei públic, abstenint-se de qualsevol conducta que siga contrària a aquests principis.
3. Respectaran el principi d'imparcialitat, de manera que mantinguen un criteri independent i alié a tot interés particular.
4. Asseguraran un tracte igual i sense discriminacions de cap mena en l'exercici de les seues funcions.
5. Actuaran amb la diligència deguda en el compliment de les seues obligacions i fomentaran la qualitat en la prestació de serveis públics.
6. Mantindran una conducta digna i tractaran als ciutadans amb acurada correcció.
7. Assumiran la responsabilitat de les decisions i actuacions pròpies i dels organismes que dirigeixen, sense perjudici d'unes altres que foren exigibles legalment.

b) Principis d'actuació:

1. Exerciran la seua activitat amb plena dedicació i amb ple respecte a la normativa reguladora de les incompatibilitats i els conflictes d'interessos.
2. Guardaran la deguda reserva respecte als fets o informacions coneguts amb motiu o ocasió de l'exercici de les seues competències.
3. Posaran en coneixement dels òrgans competents qualsevol actuació irregular de la qual tinguen coneixement.
4. Exerciran els poders que els atribueix la normativa vigent amb la finalitat exclusiva per a la qual els van ser atorgats i evitaran tota acció que pugua posar en risc l'interés públic o el patrimoni de l'Ajuntament de Benlloc.
5. No s'implicaran en situacions, activitats o interessos incompatibles amb les seues funcions i s'abstindran d'intervindre en els assumptes en què concórrega alguna causa que pugua afectar la seua objectivitat.
6. No acceptaran per a si regals que superen els usos habituals, socials o de cortesia, ni favors o serveis en condicions avantatjoses que puguen condicionar el desenvolupament de les seues funcions. En el cas d'obsequis d'una major rellevància institucional es procedirà a la seua incorporació al patrimoni de l'Ajuntament de Benlloc.
7. Exerciran les seues funcions amb transparència.
8. Gestionaran, protegiran i conservaran adequadament els recursos públics, que no podran ser utilitzats per a activitats que no siguen les permeses per la normativa que siga aplicable.

9. No es valdran de la seua posició a l'Ajuntament de Benlloc per a obtindre avantatges personals o materials.

TÍTOL VII. RÈGIM SANCIONADOR.

Article 38. Règim d'infraccions i sancions.

1. L'incompliment de les obligacions previstes en la present Ordenança se sancionará de conformitat al que es disposa en la normativa que li resulte d'aplicació.
2. En tot cas, els principis de bon govern establits en l'article 37 informaran la interpretació i aplicació del règim sancionador regulat en aquest títol.

Disposició Addicional Primera. Transparència en la Contractació Pública.

1. L'Ajuntament de Benlloc podrà sol·licitar a les empreses adjudicatàries qualsevol informació relativa a fi dels contractes i a les circumstàncies de la seua execució quan aquesta siga del seu interès, devent les empreses facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim d'una setmana, llevat que pel seu volum o complexitat es justificara la seua ampliació.
2. Si les empreses consideren que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat previstes en la present Ordenança, podran al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació, que resoldrà en termini de cinc dies hàbils. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.
3. Les empreses adjudicatàries hauran de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'exercici de potestats administratives delegades que l'Ajuntament de Benlloc considere que ha de ser publicada d'acord amb el que es disposa en la present Ordenança. Es facilitarà accés a la informació en temps real i es complirà amb els criteris de qualitat establits en la normativa municipal.

Disposició Addicional Segona. Règims jurídics específics d'accés a la informació pública.

1. La present Ordenança no resultarà d'aplicació a aquelles matèries que tinguen un règim jurídic específic d'accés a la informació.
2. En particular, queden exclosos de l'àmbit d'aplicació de la present Ordenança:
 - a) L'accés a la informació ambiental regulat per la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública, i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient.
 - b) El dret d'accés a la informació dels membres de l'Ajuntament de Benlloc, que es regirà pel que es disposa en la normativa de règim local aplicable.

Disposició final única. Entrada en vigor.

1. La present ordenança entrarà en vigor d'acord amb el que s'estableix en els articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils des de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província o de la Comunitat Autònoma, en el seu cas.

Document signat electrònicament a la data de la signatura.