



**Resolució d'Alcaldia**  
**Expedient Núm.: 454/2015**  
**Procediment: Subvencions associacions locals**

### **RESOLUCIÓ D'ALCALDIA**

L'Ajuntament de Benlloch té la ferma decisió de l'impuls de l'activitat cultural a la nostra localitat, i és per això que any rere any incrementa qualitativa i quantitativament l'activitat cultural programada.

Això però, l'activitat cultural que desenvolupen les entitats veïnals de Benlloch té una importància equivalent ja que és aquella que és organitzada i realitzada pels propis veïns i veïnes.

Per a l'estímul d'aquesta activitat cultural l'Ajuntament ha dotat una partida al pressupost municipal de 5.500,00 euros. Per tal d'adjudicar-la, la millor fórmula és la convocatòria de subvencions a l'activitat cultural.

Encomanada la redacció de les bases que regiran la convocatòria de subvencions a l'activitat cultural d'associacions belloquines.

Vistes les Bases, per la present

#### **RESSOLC:**

**PRIMER:** Aprovar les Bases annexades a aquesta Resolució.

**SEGON:** Publicar-les al teuler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, per a que d'eixa forma s'iniciï el termini per a rebre sol·licituds.

Ho mana i firma l'Alcalde-president, en Benlloch, a data de la signatura; de la qual cosa, com a secretària-interventora, done fe.

Davant meu,

L'Alcalde-president,

La Secretària-interventora,

Signat.: Elena Vidal Fernández.

Signat: Ángel Ribes Bellés.



## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER QUÈ ES REGEIX LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ASSOCIACIONS I ENTITATS PRIVADES SENSE ÀNIM DE LUCRE PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS CULTURALS CORRESPONENT A L'EXERCICI 2015**

### **Primera. Objecte de la Convocatòria i Règim Jurídic.**

L'objecte de la present convocatòria és la regulació del procediment per a la concessió, per part de l'Ajuntament de Benlloch, en règim de concurrència competitiva, de subvencions a associacions i entitats privades sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats culturals, esportives i socials amb la finalitat de coadjuvar en la promoció i difusió de la cultura en Benlloch, en activitats executades durant l'exercici econòmic 2015.

En allò no expressament determinat en les presents bases, regirà el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre del 2003).

### **Segona. Crèdits Pressupostaris.**

La concessió de subvencions derivada de les presents bases s'imputarà a la partida pressupostària de l'exercici 2015 amb el articulat: 334.480.01 denominat: "Subvencions Associacions Benlloquines" amb un import total de 5.500,00 €.

### **Tercera. Objecte i finalitats.**

Les Ajudes econòmiques objecte de la present convocatòria es destinaran al finançament necessari per a la realització d'activitats pròpies de les associacions i entitats sol·licitants, incloent-hi les obligacions fiscals i de seguretat social que se'n deriven.

Únicament seran objecte d'ajuda les despeses de caràcter corrent, en cap cas béns inventariables, excepte casos excepcionals en què concórrega el dictamen favorable de la Comissió d'Avaluació. No seran objecte de



Subvenció les despeses indirectes, de gestió i de garantia bancària.

#### **Quarta. Dels Beneficiaris.**

Podran beneficiar-se de les ajudes les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre amb seu en el municipi de Benlloch, i que estiguen degudament registrades en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Benlloch.

Es desestimaran, així mateix, les sol·licituds presentades per les Associacions Culturals o entitats sense ànim de lucre que, o bé no tinguen la seva seu en el municipi de Benlloch, o bé, tot i tindre la seu en el municipi, no estan correctament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions.

No podran tindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions.

#### **Cinquena. Quantia de la Subvenció i criteris de valoració.**

S'estableixen a continuació els criteris que han de ser tinguts en compte per a la valoració de les activitats sol·licitades, la puntuació màxima de la qual serà de 10 punts:

- Propostes que tinguen com a objectiu el foment del valencià o que aquesta siga llengua vehicular. Fins a un màxim de 2 punts.
- Programes culturals consolidats amb una especial valoració quant a la seua difusió i qualitat, fins a un màxim de 2 punt.
- Incidència de l'activitat a l'àmbit territorial (territori i població a què s'estén l'activitat). Fins a un màxim de 1 punts.
- Adequació i justificació del Pressupost al Programa d'Activitats presentat, fins a un màxim de 1 punts.
- Interès i coherència en els continguts del programa d'activitats d'acord amb els objectius que ho motiven, fins a un màxim de 1 punt.



- Continuïtat de la programació cultural al llarg de tot l'any per part del sol·licitant de la subvenció, fins a un màxim de 1 punt.
- Valoració dels resultats dels programes en els 3 anteriors exercicis segons les memòries aportades per les entitats presentades, fins a un màxim de 1 punt.
- Projectes que continguin activitats dirigides a potenciar la interculturalitat, fins a un màxim de 1 punts.

Els crèdits es distribuïran entre aquelles sol·licituds que obtingueren una puntuació major que zero. La distribució s'efectuarà directament proporcional a la puntuació obtinguda. L'import de les subvencions en cap cas no podrà ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

#### **Sisena. Compatibilitat.**

La subvenció concedida serà compatible amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administracions o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals.

L'import total de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Benlloch més altres subvencions concedides per altres Administracions, ajudes, altres ingressos o recursos no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

#### **Setena. Documentació que cal presentar, termini i lloc.**

Cada entitat només podrà presentar una sol·licitud, cada sol·licitud podrà comprendre una o més activitats.

La SOL·LICITUD dels interessats haurà de presentar-se en el termini de 30 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.benlloch.es>) i en el tauler



d'anuncis de la seu electrònica (<http://benlloch.sedelectronica.es>).

La SOL·LICITUD d'ajudes haurà de formalitzar-se segons el model que es proporcionarà en el mateix apartat de la web o en les oficines municipals, que haurà d'omplir-se en tots els seus apartats i s'acompanyarà de la documentació següent:

-Memòria descriptiva i detallada que motive els criteris que s'han de seguir per a l'atorgament de les subvencions previstos en la base cinquena.

-Programa d'activitats degudament documentat i pressupost previst per a les mateixes que en cap cas haurà d'incloure despeses inventariables (adquisició de material, mobiliari, etc.).

-Certificat del secretari de l'entitat sobre l'acord adoptat per la mateixa de sol·licitar-hi la subvenció i compromís d'incloure en el pressupost l'import del cost de l'activitat assumint la part de la mateixa no subvencionada per l'Ajuntament de Benlloch.

-Declaració degudament firmada pel representant de l'entitat de donar la corresponent publicitat sobre la col·laboració d'aquest Ajuntament.

-Haurà de fer-s'hi constar les subvencions que s'hagen sol·licitat amb el mateix fi a altres institucions i organismes, quedant obligat el sol·licitant a comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o recursos tan prompte com tinga coneixement d'elles i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

La documentació requerida podrà presentar-se en el Registre General de l'Ajuntament de Benlloch.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en la norma de la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat perquè l'esmene en



el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se'l tindrà com a desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada conforme a l'article 42 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

### **Octava. De l'òrgan gestor. Instrucció i resolució.**

La gestió dels expedients d'aquesta convocatòria es durà a terme per les Regidories competents d'aquest Ajuntament. (Òrgan instructor), per a qualsevol consulta o aclariment de les presents bases els interessats podran posar-se en contacte amb el personal de l'Ajuntament, concretament a la seua Agència d'Ocupació i Desenvolupament Local, telf, 964339001 o be a la direcció de correu electrònic; [info@benlloch.es](mailto:info@benlloch.es)

A fi de procedir a l'emissió de l'informe d'avaluació de la convocatòria, es constituirà una Comissió de Valoració, integrada pels membres següents:

- President: L'Alcalde-President o persona en qui delegue.
- Vocals: Els caps de les regidories implicades.
- Vocal: L'agent encarregat d'Ocupació i Desenvolupament Local
- Secretari: El Secretari-Interventor de l'Ajuntament.

La Comissió d'Avaluació verificarà i avaluarà les sol·licituds presentades i elevarà proposta definitiva a l'òrgan competent, determinant-hi l'import de la subvenció i el percentatge de la mateixa sobre el pressupost de l'activitat xifrat en la sol·licitud, transcrivint al seu torn les dates de realització de l'activitat i les de finalització del termini de presentació de justificants. Per a les sol·licituds no acceptades s'especificaran degudament les raons de la denegació.

No tenint-se en compte en l'emissió de proposta de resolució altres fets, al·legacions o proves que els adduïts en la seua sol·licitud per les entitats



peticionàries, es prescindeix del tràmit d'audiència prèvia, adquirint la proposta de resolució el caràcter de definitiva.

La dita resolució serà emesa i es cursarà notificació de l'acord de resolució a les entitats concurrents a la convocatòria en un termini que no excedirà de tres mesos, comptats a partir de la conclusió del termini establert per a la seua presentació, llevat que s'acredite la impossibilitat per acumulació de tasques, i en este cas es dictarà una resolució procedent acordant l'ampliació d'aquell.

El venciment del termini màxim sense que haja sigut notificada la resolució, legítima, si és el cas, als interessats, per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció econòmica.

#### **Novena. Acceptació de la Subvenció.**

Els beneficiaris estan obligats a acceptar la Subvenció. Si no és possible, hauran de renunciar-hi expressament i motivadament, en el termini de quinze dies comptats a partir del següent en què reben la notificació de la concessió de la subvenció.

#### **Desena. De la Justificació.**

Ha de ser objecte de justificació la despesa subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria.

Les despeses necessàriament hauran de referir-se a activitats realitzades en l'exercici 2015.

Per a la justificació de la subvenció, s'haurà de presentar el compte justificatiu de la subvenció, que haurà de contindre els documents següents:

- a) Memòria avaluativa de l'activitat subvencionada, consistent en la declaració detallada de les activitats realitzades que han sigut finançades amb la subvenció i el seu cost.



b) Relació numerada correlativa de tots i cada un dels documents justificatius que s'hi aporten, amb especifiqueu de, com a mínim, la seua data, proveïdor, objecte facturat, import total del document, data i forma de pagament, i si és el cas, percentatge imputat a la justificació de la subvenció.

c) Documents justificatius, factures o documents equivalents acreditatius del gasto subvencionable que es detalle en la resolució de la convocatòria, ordenats correlativament segons número d'orde assignat en la relació numerada.

Els documents justificatius seran originals. En el supòsit que s'hi presenten fotocòpies, aquestes hauran de ser degudament compulsades pel servei d'Intervenció de l'Ajuntament.

Les despeses realitzades s'acreditaran mitjançant factures i la resta de documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil.

d) Relació detallada de tots els ingressos que financen l'activitat o programa (fons propis, subvencions concedides, i altres aportacions) havent d'acreditar el seu import, procedència i aplicació a les activitats subvencionades.

El termini màxim per a la justificació de la Subvenció serà de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció de la notificació de l'ajuda. L'incompliment del deure de justificació en el termini establert donarà lloc a l'arxiu de la documentació sense més tràmit, comportant la pèrdua de la Subvenció.

El pagament de la subvenció es realitzarà amb justificació prèvia, pel beneficiari, de l'activitat realitzada. En el supòsit que l'import justificat siga inferior al gasto subvencionable, la subvenció es reduirà de tal forma que l'import de la subvenció quedarà fixat en el resultat d'aplicar a l'import





justificat el percentatge de la subvenció sobre els costos subvencionables que consten en la resolució de la subvenció.