

SOL·LICITUD DE SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR	
Modalitat: EVENTUAL	
Nom de la mare o el pare	DNI
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom del xiquet o xiqueta	
<input type="text"/>	
Nom del xiquet o xiqueta	
<input type="text"/>	
Nom del xiquet o xiqueta	
<input type="text"/>	
Curs	Dia/dies de servei sol·licitats
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<p>-Amb la signatura del present document se sol·licita el servei de menjador per al xiquet indicat i s'assumeixen les obligacions reflectides en el Reglament de funcionament del Menjador.</p> <p>-Per a que aquesta sol·licitud siga efectiva cal adjuntar el justificant bancari de l'ingrés de la taxa estipulada per tal d'accedir al servei.</p>	
Signatura del sol·licitant	Observacions
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Validació per part de l'Ajuntament	Data de la sol·licitud
<input type="text"/>	<input type="text"/>

CONDICIONS I NORMES DE CONVIVÈNCIA

- Si algun/a alumne/a necessita seguir règim d'alimentació especial, serà requisit indispensable la presentació del corresponent informe mèdic.
- L'alumnat haurà de dur una bossa amb el raspall de dents, pasta dentífrica i una tovalla xicoteta per a la seua higiene personal.
- L'alumnat s'ha de comportar de forma disciplinada, seguint en tot moment les normes que aconsellen les Educadores. Hauran de menjar el menú sense llançar res i també hauran de ser capaços de menjar autònomament.
- L'incompliment de les normes serà motiu de comunicat als pares. En cas de reiteració de l'incompliment l'alumne/a podrà ser sancionat amb la privació temporal o definitiva de l'ús del menjador.
- El rebut mensual corresponent al servei prestat als alumnes es passarà al banc durant els primers cinc dies de cada mes. Si un rebut és tornat, la família haurà d'ingressar l'import corresponent més el recàrrec bancari que corresponga. Quan dos rebuts siguen tornats, l'alumne causarà baixa com usuari fix, podent assistir al menjador com usuari eventual.
- La no assistència d'un alumne/a algun dia per qualsevol raó, haurà de ser comunicada a l'Ajuntament el dia anterior o a primera hora del mateix dia. No es retorna l'import.
- Si l'alumne falta més de 2 dies consecutius per malaltia, tindrà dret a la devolució de l'import del servei, prèvia sol·licitud a l'Ajuntament.
- La baixa d'un alumne/a fix haurà de ser comunicada abans del dia 25 del mes anterior a aquesta. En cas de no haver-ho fet li serà facturat el 50% del valor de la minuta.